



## TRAMITE PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE ESTUDIOS

1. Depositar el monto de S/. 30.00 por concepto de Certificado de Estudios a la siguiente cuenta:

CUENTA BBVA: 0011-0232-61-0100062633

CCI: 01123200010006263361

2. Remitir un correo electrónico a [secretaria@colegiohumboldt.edu.pe](mailto:secretaria@colegiohumboldt.edu.pe) con el siguiente detalle:

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICADO DE ESTUDIOS

ADJUNTAR: VOUCHER DE PAGO

Detallar:

- Datos del alumno (Nombres completos, DNI y año de egreso).
- Nombre, N° de DNI y número de celular del apoderado solicitante.

3. La entrega del certificado se coordinará vía telefónica con el solicitante.



## TRAMITE PARA SOLICITAR CONSTANCIAS

1. Depositar el monto de S/. 10.00 por concepto de Constancia a la siguiente cuenta:

CUENTA BBVA: 0011-0232-61-0100062633

CCI: 01123200010006263361

2. Remitir un correo electrónico a [secretaria@colegiohumboldt.edu.pe](mailto:secretaria@colegiohumboldt.edu.pe) con el siguiente detalle:

**ASUNTO:** SOLICITO CONSTANCIA DE (Especificar la constancia que solicita.  
Ejemplo: Estudios, no adeudo, matricula, Etc.)

**ADJUNTAR:** VOUCHER DE PAGO

**DETALLAR:**

A. Datos del alumno:

- Nombres completos
- DNI
- Grado y nivel

B. Nombre, N° de DNI y número de celular del apoderado solicitante.

3. La constancia se enviará de forma virtual vía correo electrónico.